

Số: 1102 /BHXH-KHTC  
V/v thẩm định quyết toán quý III/2018  
cho BHXH các huyện, thị xã, thành phố.

Gia Lai, ngày 02 tháng 10 năm 2018

Kính gửi: Bảo hiểm xã hội các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện kế hoạch thẩm định, xét duyệt quyết toán tài chính hàng quý đối với Bảo hiểm xã hội (BHXH) các huyện, thị xã, thành phố, BHXH tỉnh Gia Lai thông báo kế hoạch thẩm định, xét duyệt quyết toán tài chính quý III/2018 cho các đơn vị như sau:

### 1. Nội dung thẩm định, xét duyệt

Thực hiện theo quy định tại Quyết định số 77/QĐ - BHXH ngày 17/3/2016 của Giám đốc BHXH tỉnh Gia Lai về việc ban hành Quy định xét duyệt quyết toán quý, năm đối với BHXH các huyện, thị xã, thành phố, văn phòng BHXH tỉnh thuộc BHXH tỉnh Gia Lai và các văn bản hiện hành.

Đối với công tác thẩm định quyết toán quý III/2018, BHXH tỉnh sẽ thẩm định 17 đơn vị trên các phần mềm và file dữ liệu theo các mẫu biểu quy định.

**2. Thời gian thẩm định:** Từ ngày 16/10/2018 đến ngày 24/10/2018, cụ thể như sau:

#### 2.1 Tổ 1:

STT	Đơn vị	Thời gian	Ghi chú
01	BHXH huyện Chư Puh	Sáng: 16/10/2018	
02	BHXH huyện Ayun Pa	Chiều: 16/10/2018	
03	BHXH thị xã Phú Thiện	Sáng: 17/10/2018	
04	BHXH thị xã Mang Yang	Chiều: 17/10/2018	
05	BHXH huyện Kbang	Ngày: 18/10/2018	
06	BHXH thị xã An Khê	Ngày: 19/10/2018	
07	BHXH huyện Krông Pa	Ngày: 22/10/2018	
08	BHXH huyện Chư Sê	Ngày: 23/10/2018	
09	BHXH thành phố Pleiku	Ngày: 24/10/2018	

#### 2.2 Tổ 2:

STT	Đơn vị	Thời gian	Ghi chú
01	BHXH huyện Chư Păh	Ngày: 16/10/2018	
02	BHXH huyện Ia Pa	Sáng: 17/10/2018	
03	BHXH huyện Đăk Pơ	Chiều: 17/10/2018	
04	BHXH huyện Kông Chro	Ngày: 18/10/2018	
05	BHXH huyện Đăk Đoa	Ngày: 19/10/2018	
06	BHXH huyện Đức Cơ	Ngày: 22/10/2018	
07	BHXH huyện Chư Prông	Ngày: 23/10/2018	
08	BHXH huyện Ia Grai	Ngày: 24/10/2018	

**2.3 Đối với việc quyết toán KCB BHYT của các đơn vị khám chữa bệnh do BHXH tỉnh ký hợp đồng:** Do phòng Giám định BHYT sắp xếp thời gian thực hiện theo quy định hiện hành.

### **3. Về tổ chức các đoàn thẩm định**

BHXH tỉnh sẽ thành lập 02 Tổ thẩm định quyết toán quý III/2018, thành phần gồm:

- Trưởng phòng KHTC, Phó Trưởng phòng KHTC làm Tổ trưởng;
- Chuyên viên phòng Kế hoạch – Tài chính;
- Cán bộ quản lý, chuyên viên phòng Quản lý thu;
- Cán bộ quản lý, chuyên viên phòng Giám định BHYT;
- Cán bộ quản lý, chuyên viên phòng Cấp số, thẻ;
- Cán bộ quản lý, chuyên viên phòng Chế độ BHXH.

Các phòng chuyên môn cử CB,VC tham gia các đoàn thẩm định: Phải giao nhiệm vụ cụ thể bằng văn bản và báo cáo cho Tổ trưởng tổ thẩm định các nội dung công việc của phòng khi thẩm định quyết toán.

Các Tổ thẩm định tổ chức họp vào lúc 15 giờ ngày 15/10/2018, báo cáo Giám đốc BHXH tỉnh các nội dung triển khai thực hiện trong công tác thẩm định quyết toán quý III/2018.

### **4. Để đảm bảo chất lượng và tiến độ công tác thẩm định quyết toán, đề nghị các đơn vị thực hiện**

- Lưu ý thực hiện các nội dung tại Biên bản quyết toán quý II/2018.

- Giám đốc BHXH các huyện trực tiếp chỉ đạo đơn đốc công tác lập Báo cáo tài chính và thẩm định quyết toán tài chính với BHXH tỉnh Gia Lai và chịu trách nhiệm về mặt số liệu, chứng từ đối với công tác quyết toán hàng quý và năm.

- Khẩn trương gửi Báo cáo quyết toán tài chính quý III/2018, mẫu biểu theo quy định của các phòng chuyên môn và đồng thời gửi file dữ liệu điện tử về BHXH tỉnh Gia Lai trước ngày 12/10/2018.

- Trong thời gian BHXH tỉnh thẩm định quyết toán đề nghị các đơn vị bố trí cán bộ thuộc các bộ phận liên quan làm việc tại đơn vị để kịp thời thuyết minh số liệu quyết toán khi có yêu cầu, trong quá trình thẩm định đơn vị nào không thuyết minh được các số liệu quyết toán thì Tổ thẩm định sẽ yêu cầu đơn vị mang hồ sơ quyết toán lên BHXH tỉnh để giải trình số liệu.

- Phạm vi thẩm định: Căn cứ vào sổ sách, báo cáo tài chính, dự toán được giao của đơn vị, biên bản thẩm định quyết toán quý trước để đối chiếu, kiểm tra không xem xét chứng từ. Trường hợp thấy cần thiết phải xem chứng từ Tổ thẩm

định sẽ yêu cầu đơn vị cung cấp chứng từ để đối chiếu và ghi rõ trong biên bản thẩm định.

### **5. Tổ chức thực hiện**

- Các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ của các đơn vị dự toán cấp III tiến hành đối chiếu, thống nhất số liệu giữa các bộ phận có liên quan, những nội dung chênh lệch giữa các bộ phận phải thuyết minh cụ thể.

- Ký xác nhận số dư tiền gửi, tiền mặt; xác nhận công nợ giữa các bên thanh toán có liên quan.

- Thực hiện các quy định về khóa sổ, lập báo cáo quyết toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành.

Nhận được công văn này, yêu cầu Giám đốc BHXH các huyện, thị xã, thành phố đôn đốc các bộ phận nghiệp vụ hoàn thành báo cáo quyết toán quý III/2018 để thẩm định và xét duyệt đúng lịch nêu trên. Trưởng các phòng nghiệp vụ có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ đôn đốc, nhắc nhở và yêu cầu các đơn vị thực hiện đúng quy định. Quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các đơn vị phản ánh về BHXH tỉnh Gia Lai (qua phòng Kế hoạch – Tài chính) để được hướng dẫn giải quyết. /

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- Giám đốc;
- Phòng: GD BHYT, CDBHXH, Văn phòng, QLT, Cấp sổ thẻ, CNTT;
- Trang Thông tin điện tử;
- Lưu: VT, KHTC (2b) *th*

**GIÁM ĐỐC**



**Thới Văn Đạo**

