

Số: 702/BHXH-KHTC  
V/v thẩm định quyết toán quý II /2017  
cho BHXH các huyện, thị xã, thành phố.

Gia Lai, ngày 05 tháng 07 năm 2017

Kính gửi: Bảo hiểm xã hội các huyện, thị xã, thành phố.

Thực hiện kế hoạch thẩm định, xét duyệt quyết toán tài chính hàng quý đối với Bảo hiểm xã hội (BHXH) các huyện, thị xã, thành phố, BHXH tỉnh Gia Lai thông báo kế hoạch thẩm định, xét duyệt quyết toán tài chính quý II năm 2017 cho các đơn vị như sau:

1. Nội dung thẩm định, xét duyệt: Thực hiện theo quy định tại Quyết định số 77/QĐ - BHXH ngày 17/3/2016 của Giám đốc BHXH tỉnh Gia Lai ban hành Quy định về xét duyệt quyết toán quý, năm đối với BHXH các huyện, thị xã, thành phố, văn phòng BHXH tỉnh thuộc BHXH tỉnh Gia Lai và các văn bản hiện hành.

Đối với công tác thẩm định quyết toán quý II/2017, BHXH tỉnh sẽ thẩm định trên các phần mềm và file dữ liệu theo các mẫu biểu quy định.

2. Thời gian thẩm định: Từ ngày 17/7/2017 đến ngày 21/7/2017, cụ thể như sau:

2.1. Tổ 1:

STT	Đơn vị	Thời gian	Ghi chú
01	BHXH huyện Chư Pưh	Sáng: 17/7/2017	
02	BHXH huyện Chư Sê	Chiều: 17/7/2017	
03	BHXH thị xã Phú Thiện	Sáng: 18/7/2017	
04	BHXH huyện Krông Pa	Chiều: 18/7/2017	
05	BHXH huyện Mang Yang	Sáng: 19/7/2017	
06	BHXH thị xã Ayun Pa	Chiều: 19/7/2017	
07	BHXH huyện Kbang	Sáng: 20/7/2017	
08	BHXH huyện An Khê	Chiều: 20/7/2017	
09	BHXH thành phố Pleiku	Ngày: 21/7/2016	

2.2 Tổ 2:

STT	Đơn vị	Thời gian	Ghi chú
01	BHXH huyện Kông Chro	Sáng: 17/7/2017	
02	BHXH huyện Ia Pa	Chiều: 17/7/2017	
03	BHXH huyện Iagrai	Sáng: 18/7/2017	
04	BHXH huyện Đăk Đoa	Chiều: 18/7/2017	
05	BHXH huyện Chư Prông	Sáng: 19/7/2017	
06	BHXH huyện Đăk Pơ	Chiều: 19/7/2017	
07	BHXH huyện Đức Cơ	Sáng: 20/7/2017	
08	BHXH huyện Chư Păh	Chiều: 20/7/2017	

2.3 Đối với việc quyết toán KCB BHYT của các đơn vị khám chữa bệnh do BHXH tỉnh ký hợp đồng: Do phòng Giám định BHYT sắp xếp thời gian thực hiện theo quy định hiện hành.

### 3. Về tổ chức các đoàn thẩm định

Bảo hiểm xã hội tỉnh sẽ thành lập 02 Tổ thẩm định quyết toán quý II/2017 thành phần gồm:

- Phân công Trưởng phòng KHTC và Phó Trưởng phòng KHTC làm Trưởng 2 đoàn thẩm định;

- Chuyên viên phòng Kế hoạch – Tài chính;
- Cán bộ quản lý, chuyên viên phòng Quản lý thu;
- Cán bộ quản lý, chuyên viên phòng Giám định BHYT;
- Cán bộ quản lý, chuyên viên phòng Cấp sổ, thẻ;
- Cán bộ quản lý, chuyên viên phòng Chế độ BHXH.

Các phòng chuyên môn cử CB,VC tham gia các đoàn thẩm định: Phải giao nhiệm vụ cụ thể bằng văn bản và báo cáo cho Trưởng các đoàn thẩm định các nội dung công việc của phòng khi thẩm định quyết toán.

Các đoàn thẩm định tổ chức họp vào lúc 08 giờ sáng ngày 14/07/2017, báo cáo Giám đốc BHXH tỉnh các nội dung triển khai thực hiện trong công tác thẩm định quyết toán quý II/2017.

4. Công tác thẩm định quyết toán – quyền và trách nhiệm của Đoàn thẩm định, của các đơn vị được thẩm định:

- Thực hiện theo Quy định ban hành kèm theo Quyết định số 77/QĐ-BHXH ngày 17/3/2016 của Giám đốc BHXH tỉnh Gia Lai ban hành Quy định về xét duyệt quyết toán quý, năm đối với BHXH các huyện, thị xã, thành phố, văn phòng BHXH tỉnh thuộc BHXH tỉnh Gia Lai và các văn bản hiện hành khác có liên quan.

- Các đơn vị lưu ý thực hiện các nội dung theo Thông báo kết luận số 545/TBKL –VP ngày 20/02/2017 của BHXH tỉnh tại cuộc họp báo cáo kết quả công tác thẩm định quyết toán Quý I/2017 và Biên bản quyết toán quý I/2017.

- Giám đốc BHXH các đơn vị trực tiếp chỉ đạo công tác lập Báo cáo tài chính và thẩm định quyết toán tài chính với BHXH tỉnh Gia Lai và chịu trách nhiệm về mặt số liệu, chứng từ đối với công tác quyết toán hàng quý và năm, chỉ đạo các Bộ phận chuyên môn có liên quan lập Báo cáo quyết toán tài chính quý II/2017; khẩn trương gửi Báo cáo quyết toán tài chính quý II/2017, Mẫu biểu theo quy định của các phòng chuyên môn và đồng thời gửi file dữ liệu điện tử về BHXH tỉnh Gia Lai trước ngày 12/07/2017.

- Trong thời gian BHXH tỉnh thẩm định quyết toán đề nghị các đơn vị bố trí cán bộ thuộc các bộ phận liên quan làm việc tại đơn vị để kịp thời thuyết minh số liệu quyết toán khi có yêu cầu, trong quá trình thẩm định đơn vị nào không thuyết minh được các số liệu quyết toán thì Tổ thẩm định sẽ yêu cầu đơn vị mang hồ sơ quyết toán lên BHXH tỉnh để giải trình số liệu.

Lưu ý đối với công tác GD BHYT: Thực hiện giám định trên phần mềm đối với các cơ sở KCB BHYT trên toàn tỉnh

## 1. Đối với đơn vị BHXH huyện

Chọn mẫu 30% để giám định trên hồ sơ bệnh án, cơ sở đưa lên dữ liệu nếu sai sót phần mềm tự động từ chối, kiểm tra đối chiếu số liệu giữa các biểu mẫu, nộp BHXH tỉnh các báo cáo mẫu C79b- HD, C80b-HD; danh mục thuốc, danh mục vật tư y tế, danh mục dịch vụ kỹ thuật hàng quý của cơ sở KCB theo mẫu 19/BHYT, 20/BHYT, 21/BHYT( bảng giấy và file dữ liệu điện tử).

- Tiếp tục kiểm tra việc áp giá dịch vụ kỹ thuật theo Thông tư liên tịch số 37/2015/TTLT-BYT-BTC và thực hiện Thông tư số 35/2016/TT-BYT ngày 28/9/2016 ban hành danh mục và tỷ lệ, điều kiện thanh toán đối với dịch vụ kỹ thuật y tế thuộc phạm vi được hưởng của người tham gia BHYT.

- Kiểm tra cách ghi mã thẻ tạm cho trẻ em đi KCB không có thẻ BHYT;

- Kiểm tra biên bản thống nhất số liệu giữa BHXH huyện, thị xã, thành phố với cơ sở KCB.

## 2. Thẩm định số liệu chi phí KCB các cơ sở KCB do phòng Giám định BHYT tỉnh quản lý:

Chọn mẫu 30% để giám định trên hồ sơ bệnh án.

Tổ giám định tập trung tại Văn phòng BHXH tỉnh trực tiếp thực hiện việc giám định chi phí KCB BHYT, kiểm tra hồ sơ bệnh án tại các cơ sở KCB do phòng Giám định BHYT quản lý theo Đề án giám định tập trung theo tỷ lệ và có biên bản thống nhất số liệu với các cơ sở KCB đó.

## 5. Tổ chức thực hiện:

- Các bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ của các đơn vị dự toán cấp III tiến hành đối chiếu, thống nhất số liệu giữa các bộ phận có liên quan, những nội dung chênh lệch giữa các bộ phận phải thuyết minh cụ thể.

- Ký xác nhận số dư tiền gửi, tiền mặt; xác nhận công nợ giữa các bên thanh toán có liên quan.

- Thực hiện các quy định về khóa sổ, lập báo cáo quyết toán theo quy định tại các văn bản quy định hiện hành.

Nhận được công văn này, yêu cầu Giám đốc BHXH các huyện, thị xã, thành phố đôn đốc các bộ phận nghiệp vụ hoàn thành báo cáo quyết toán quý II năm 2017 để thẩm định đúng lịch nêu trên. Trưởng các phòng nghiệp vụ có liên quan theo chức năng, nhiệm vụ đôn đốc, nhắc nhở và yêu cầu các đơn vị thực hiện đúng quy định. Quá trình triển khai thực hiện có gì khó khăn, vướng mắc các đơn vị phản ánh về BHXH tỉnh Gia Lai (qua phòng Kế hoạch – Tài chính) để được hướng dẫn giải quyết./.

### Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc;
- Phòng: GD BHYT, CDBHXH, Văn phòng, QLT, Cấp sổ thẻ, CNTT;
- Trang Thông tin điện tử;
- Lưu: VT, KHTC (2b).



GIÁM ĐỐC

Thới Văn Đạo

